

## **BESCHWERDEVERFAHREN**

Haben Sie eine Beschwerde? Senden Sie Ihre Beschwerde per E-Mail an [info@etlnederland.nl](mailto:info@etlnederland.nl) oder an ETL-Buchhalter und Berater, Alexanderstraat 10, 2514 JL Den Haag.

Wir werden Sie zeitlich darüber informieren, ob ein Termin (telefonisch oder persönlich) vereinbart werden muss, um die Beschwerde weiter zu untersuchen oder zu erläutern. Wenn die Beschwerde einen Mitarbeiter eines ETL-Büros betrifft, schlagen wir vor, zunächst zu versuchen, direkt eine Lösung mit der betreffenden Person / dem betreffenden Büro zu finden. Sollte sich dies als unmöglich herausstellen, wenden Sie sich bitte schriftlich an Brenda van den Burg-Brands. Falls Ihre Beschwerde mit Brenda van den Burg-Brands zu tun hat, können Sie sich an Rosemarie Wielinga-de Winter RA wenden.

Die Beschwerde wurde eingereicht. Und jetzt?

ETL behandelt Ihre Beschwerde mit größter Sorgfalt und Dringlichkeit. Falls wir nicht in der Lage sein sollten, den Inhalt Ihrer Beschwerde innerhalb kürzester Zeit zu behandeln, informieren wir Sie darüber. Sie können jederzeit weitere Informationen anfordern. Unser Ziel ist es, Ihre Beschwerde innerhalb von drei Wochen zu bearbeiten. Nach der Bearbeitung Ihrer Beschwerde erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung des Verfahrens.

Unter Berücksichtigung der beruflichen Regelungen werden alle unternommenen Schritte aufgezeichnet. Selbstverständlich behandeln wir die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen vertraulich und sorgfältig. Sollte es sich als notwendig erweisen, externes Fachwissen bezüglich der Beschwerde einzuholen, werden Sie gebeten, Ihre Zustimmung zu erteilen, dieser externen Partei relevante Informationen und/oder Dokumente zur Verfügung stellen zu dürfen. Wir versichern dabei, dass die Geheimhaltung Ihrer relevanten Informationen und/oder Dokumente gewährleistet bleibt.